



МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «МВИПК»



 Черныш-Версова Ю.В.

«01» сентября 2015 г

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в ЧУ ДПО «МВИПК»

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межведомственный институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Учреждения в ходе образовательной деятельности.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.4. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки, а также на посетителей Учреждения.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Обеспечение реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.2. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

2.1.3. Обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

2.1.4. Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства.

2.1.5. Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности.

2.1.6. Соблюдение прав и свобод обучающихся, нравственных и этических норм, их свободную реализацию.

2.1.7. Принятие мер для повышения эффективности организации образовательного процесса.

2.2. Права Учреждения:



2.2.1. Самостоятельно организовывать образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам: выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, сроки и продолжительность обучения; профессорско-преподавательский состав.

2.2.2. Корректировать содержание образовательной программы, виды и сроки обучения по личному заявлению слушателя.

2.2.3. Вносить изменения в настоящие Правила, разрабатывать и принимать дополнительные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения для повышения эффективности организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Требовать соблюдения настоящих Правил, иных локальных актов, Устава Учреждения.

2.2.5. Применять меры дисциплинарной ответственности к нарушителям настоящих Правил.

2.2.6. Отчислять слушателя без выдачи документа об образовании в случае невыполнения учебного плана и (или) получения неудовлетворительного результата итоговой аттестации.

2.2.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Обязанности обучающихся:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предложенные для самостоятельной работы, пройти итоговую аттестацию, если она предусмотрена учебным планом.

2.3.2. Выполнять требования настоящих Правил, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возместить вред, причиненный Учреждению в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.3.5. Выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными актами, договором об образовании.

2.4. Права обучающихся:

2.4.1. Знакомиться с учебным и учебно-тематическим планами, учебными программами по изучаемому курсу.

2.4.2. Свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций.



2.4.3. Во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.

2.4.4. Вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4.5. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.4.6. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Учреждения, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок



4.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, курсов или модулей, утвержденными в установленном порядке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (продолжительность пары 90 минут).

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.3. Освоение образовательных программ продолжительностью не менее 16 академических часов завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

4.4. В Учреждении запрещается:

- перемещать имущество и оборудование, мебель и другие материальные ценности из учебных помещений без разрешения представителей Учреждения;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории и в помещениях Учреждения;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

4.5. В Учреждении устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки. Занятия могут проводиться в две смены: с 9:00 до 15:35 первая смена и с 14:05 до 18:00 вторая смена ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-6 академических часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 20 минут. Пребывание слушателей в Учреждении разрешается с 8:00 до 19:00.

