

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Межведомственный институт повышения квалификации»
(ЧУ ДПО «МВИПК»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «МВИПК»
_____ Черныш-Вересова Ю.В.
«15» августа 2016 г



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации по курсу:**

**26 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями
Федерального Закона №44-ФЗ»**

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ» разработана Межведомственным институтом повышения квалификации (МВИПК) с целью организации процесса обучения и регулирования отношений между институтом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, заказчиком и слушателем, обучающимся по программе повышения квалификации.

Данная программа решает важную задачу учебно-методического обеспечения повышения профессиональной квалификации специалистов и включает в себя: пояснительную записку, цель обучения, планируемые результаты обучения, учебный план,

календарный учебный график, учебно-тематический план, рабочую программу учебных модулей и тем, итоговую аттестацию, оценочные материалы (приказ Минобрнауки №499 2013г.).

В программе определен для слушателей объем учебного материала, указана продолжительность и намечена последовательность его изучения. Всё это позволяет формировать учебные программы, исходя из потребностей конкретных строительных компаний.

Образовательная программа предусматривает рассмотрение вопросов осуществления закупок бюджетным учреждением по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В содержание программы входит комплексное изучение практических и теоретических аспектов правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок компаний с государственным участием, иных форм публичных закупок, в том числе в сравнительно-правовом аспекте.

Обучение по настоящей программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, системе публичных закупок, деталях правового регулирования, административной и судебной практике, процедурах организации, оформления, проверках и иных формах деятельности в сфере публичного заказа. Реализуется программа в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.

Программа состоит из одного профессионального модуля, который может самостоятельно входить в другие дополнительные профессиональные программы, затрагивающие отношения в сфере закупок. Так же настоящая программа предназначена для специалистов поставщиков и подрядчиков.

Цель: основной целью обучения слушателя является совершенствование и обновление компетенций. Прошедший подготовку и итоговую аттестацию слушатель должен быть готов к профессиональной деятельности по организации, контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Категории слушателей: специалисты по закупкам, работники контрактной службы, контрактные управляющие, руководители и члены комиссии по осуществлению закупок, приёмочной комиссии и др. участники закупочного процесса, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; или получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

2. Планируемые результаты обучения

Программа предусматривает приобретение теоретических знаний и практических навыков для обновления профессиональных компетенций, определённых в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.

В результате освоения Программы осуществляется качественное изменение компетенций в рамках имеющейся квалификации специалистов.

Описание качественного изменения компетенций:
расширение компетенций общепрофессиональных:

в части требований законодательства РФ, в том числе и антимонопольного, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 в основах бухгалтерского учета в части применения к закупкам, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям), методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
 для работы в единой информационной системе закупок;
 в соблюдении этики делового общения и правила ведения переговоров, дисциплина труда и требований охраны труда;

расширение профессионально профилированных компетенций:

в обработке, анализе и обобщении информации о ценах на товары, работы, услуги;
 в подготовке закупочной документации;
 в проверке необходимой документации и осуществлении мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
 в составлении планов, в обосновании закупок;
 в осуществлении процедур закупок, экспертизы результатов закупок и приёмки контракта;

расширение организационно-управленческих компетенций, мотивирующих организовать и спланировать работу по-новому на основе полученных знаний и способность применять их на практике:

в обеспечении организационно-технической деятельности закупочных комиссий;
 в формировании цены контракта и организации уплаты денежных сумм;
 в организации приемочной комиссии;
 в проверке соблюдения условий контракта, качества представленных услуг,
 в оценке степени достижения целей закупок.

3. Календарный учебный график

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
К-во часов	8	8	8	8	8	*	*	8	8	8	8	8	*	*	8	8	8	8	8

Обучение проводится по заявкам от организаций или слушателей, на основании которых формируется учебная группа. Занятия проводятся в группе по учебному графику, который устанавливается по мере формирования группы.

Обучение по индивидуальному графику проводится по заявлению слушателя.

Срок обучения: 72 часа

Режим занятий: с полным отрывом от основной работы - 8 часов в день, с частичным отрывом от работы - 4 часа в день.

Продолжительность обучения установлена 21 день с отрывом от производства.

Форма обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальной форме обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются

(МВИПК) в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Обучение проводится в виде учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские, выездные занятия, деловые игры. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Учебный план

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Основы контрактной системы.	8
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	10
3.	Планирование и обоснование закупок.	10
4.	Осуществление закупок.	24
5.	Контракты.	8
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	8
	Итоговая аттестация	4
	Всего	72

5. Учебно-тематический план

	Наименование разделов, тем	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, лабораторные, семинарские занятия	
1.	Основы контрактной системы.	8	3	1	4	
1.1.	Цели, задачи и принципы	2	1		1	

	контрактной системы.					
1.2.	Участники контрактной системы.	3	1	1	1	
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы.	3	1		2	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	10	3	1	6	
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	3	1		2	
2.2.	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	3	1		2	
2.3.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	4	1	1	2	
3.	Планирование и обоснование закупок.	10	3	1	6	
3.1.	Централизованные закупки.	5	2		3	
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта.	5	1	1	3	
4.	Осуществление закупок.	24	8	2	14	
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки.	4	1		3	
4.2.	Подготовка документов на объект закупки.	4	1		3	
4.3.	Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок.	6	2	1	3	
4.4.	Осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, способом запроса котировок.	6	2	1	3	
4.5.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	2		2	
5.	Контракты.	8	3	1	4	
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	5	2	1	2	
5.2.	Экспертиза результатов контракта.	3	1		2	
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	8	3	1	4	
6.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	5	2	1	2	
6.2.	Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки.	3	1		2	

	Итоговая аттестация	4			4	За- чет
	Всего	72	23	7	42	

6. Рабочая учебная программа

6.1. Темы программы.

Тема 1. Основы контрактной системы.

- 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
- 1.2. Участники контрактной системы. Права и обязанности участников контрактной системы. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
- 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

- 2.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.2. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 2.3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Планирование и обоснование закупок.

- 3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.
- 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Назначение начальной (максимальной) цены контракта, методы её определения.

Тема 4. Осуществление закупок.

- 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
- 4.2. Подготовка документов на объект закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
- 4.3. Порядок проведения конкурсов. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 4.4. Осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
- 4.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 5. Контракты.

- 5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
- 5.2. Экспертиза результатов контракта.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

- 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Ответственность участников за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- 6.2. Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки.

6.2. Литература:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Дополнительные источники:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, П.Н. Корнилов и др.]. - 2-е изд. - М.: «Юриспруденция», 2014. - 520 с.
2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ). Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храбкина. 4-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 304 с.
3. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. – 9-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 472 с.
4. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 460 с.
5. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храбкин. - 2-е изд доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – 152 с.
6. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.
7. Сборник трудов по проблемам дополнительного профессионального образования. Вып.29, вып.20. - М.: Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М.Губкина, 2016. - 281с.

7. Организационно-педагогические условия.

Организация педагогического процесса и режим функционирования учебного заведения определяется требованиями и нормами в соответствии с действующими санитарными нормами. В ЧУ ДПО «МВИПК» соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, определенные САНПиНами.

Кадровое обеспечение учебного процесса: реализация Программы обеспечивается педагогическими, научными и производственными кадрами, имеющими базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, методической и профессиональной деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин имеют ученую степень и значительный опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса: программа обеспечена учебно-методической документацией. На установочной лекции каждому слушателю выдаются методические материалы для прохождения обучения по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями

Федерального Закона №44-ФЗ» на электронном носителе. Фонд литературы содержит учебные, справочные, научно-периодические издания, законодательные и нормативно-правовые документы.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса:

ЧУ ДПО «МВИПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических занятий, круглых столов, консультаций. Для реализации программы оборудован компьютерный класс с подключением к сети Интернет. В учебных аудиториях имеются компьютерные мультимедийные проекторы для презентаций учебного материала. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

8. Итоговая аттестация

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией в виде зачета. Для зачета слушатель по желанию выбирает форму итоговой аттестации:

- Ответы на контрольные вопросы (тестирование).
- Написание реферата на выбранную слушателем и утвержденную руководителем или представителем предприятия тему.
- Выступление по обмену опытом и участие в дискуссии.

Возможна промежуточная аттестация в форме собеседования.

По завершению обучения и положительного итога аттестации выдается слушателю удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

9. Оценочные материалы

9.1. Общие контрольные вопросы.

Тестовые материалы для контроля.

Вопрос 1

Выберите правильное утверждение:

- 1) по государственному или муниципальному контракту подрядчиком может выступать только юридическое лицо
- 2) по государственному или муниципальному контракту подрядчиком может выступать юридическое или физическое лицо

Вопрос 2

Выберите правильное утверждение:

- 1) если отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, повлечет расторжение или изменение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, убытки, причиненные покупателю таким расторжением или изменением, возмещаются государственным или муниципальным заказчиком
- 2) если отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, повлечет расторжение или изменение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, убытки, причиненные покупателю таким расторжением или изменением не возмещаются

Вопрос 3

При уменьшении соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ. Укажите, может ли подрядчик требовать от государственного или муниципального заказчика возмещения убытков, причиненных изменением сроков выполнения работ?

- 1) может
- 2) не может

Вопрос 4

Выберите правильное утверждение:

- 1) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
- 2) участник закупки - любое юридическое лицо или физическое лицо - только в том случае, если оно зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя

Вопрос 5

Выберите правильное утверждение:

- 1) субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой
- 2) субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой

Вопрос 6

Может ли при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений применяться проектно-сметный метод?

- 1) может
- 2) не может

Вопрос 7

Могут ли учитываться характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке при определении идентичности работ, услуг?

- 1) при определении идентичности работ, услуг характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке является не существенным фактором
- 2) при определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Вопрос 8

Может ли осуществляться закупка у единственного поставщика при закупке товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей?

- 1) может
- 2) не может

Вопрос 9

Число членов котировочной комиссии должно быть:

- 1) не менее чем пять человек
- 2) не менее чем три человека
- 3) не менее трех, но не более пяти человек

Вопрос 10

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) хотя бы один член комиссии
- 2) не менее 2/3 всех членов комиссии
- 3) не менее чем 50 % от общего числа ее членов
- 4) все члены комиссии

Вопрос 11

Укажите время, в течение которого хранятся сведения в реестре недобросовестных поставщиков:

- 1) 1 год
- 2) 2 года
- 3) 3 года
- 4) 5 лет

Вопрос 12

Замена члена комиссии осуществляется по решению:

- 1) большинства членов комиссии
- 2) контролирующего органа
- 3) заказчика, принявшего решение о создании комиссии
- 4) председателя комиссии

Вопрос 13

Контрактный управляющий назначается заказчиком в случае, если:

- 1) совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба
- 2) совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом графиком не превышает 1 млрд руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба
- 3) совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба

Вопрос 14

Выберите правильное утверждение:

- 1) извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе
- 2) извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Вопрос 15

Какие меры воздействия может предпринять участник закупки в случае бездействия заказчика?

- 1) участник закупки не может воздействовать на заказчика
- 2) участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг

Вопрос 16

Можно ли бесплатно ознакомиться со сведениями, содержащимися в реестре недобросовестных поставщиков единой информационной системы?

- 1) сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы
- 2) сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, доступны для ознакомления в единой информационной системе за абонентскую плату

Вопрос 17

Выберите правильное утверждение:

- 1) не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке
- 2) допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке

Вопрос 18

Является ли одним из принципов закупки товаров, работ, услуг информационная открытость закупки?

- 1) информационная открытость закупки является для заказчика одним из главных принципов закупки
- 2) информационная открытость не является обязательным условием закупки

Вопрос 19

Должны ли в документации о закупке содержаться критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке?

- 1) должны
- 2) заказчик может не указывать критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Вопрос 20

Верно ли утверждение, что Правительство Российской Федерации вправе определить конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе?

- 1) верно
- 2) нет, Правительство Российской Федерации не вправе определить конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе

Паспорт тестовых материалов.

Вопросы	Ответ 1	Ответ 2	Ответ 3	Ответ 4
Вопрос 1		*		
Вопрос 2	*			
Вопрос 3	*			
Вопрос 4	*			
Вопрос 5		*		
Вопрос 6	*			

Вопрос 7		*		
Вопрос 8	*			
Вопрос 9		*		
Вопрос 10			*	
Вопрос 11		*		
Вопрос 12			*	
Вопрос 13			*	
Вопрос 14	*			
Вопрос 15		*		
Вопрос 16	*			
Вопрос 17	*			
Вопрос 18	*			
Вопрос 19	*			
Вопрос 20	*			

Литература для подготовки:

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.2. Специализированные вопросы.

Специализированный блок контрольных вопросов, отражающих узкую профильную направленность профессиональной деятельности слушателя, добавляется по согласованию с компанией – работодателем слушателя.

10. Нормативно-правовая база.

Образовательная программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10.2013г. «О лицензировании образовательной деятельности».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
5. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказ Минтруда России №148н от 12 апреля 2013г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
7. Письмо Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций".

8. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н.