



МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «МВИПК»

Черныш-Вересова Ю.В.

«01» сентября 2015 г.



ПРАВИЛА

приема и отчисления обучающихся в ЧУ ДПО «МВИПК»
на программы дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межведомственный институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) на программы дополнительного профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием и отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – обучающиеся) в Учреждение на обучение по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном Учреждением порядке с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное образование, а также с учетом профессиональных стандартов.

1.5. Настоящие Правила определяют права и обязанности участников образовательных отношений (администрации, поступающих на обучение в Учреждение и обучающихся), установленные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки

2.1. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на очную, очно-заочную и заочную форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен в течении всего календарного года.

2.4. Сроки освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки



освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в Учреждение на обучения по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки проводится по заявке организации и (или) личным заявлениям обучающихся на основании представленных документов об образовании.

2.6. На обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование заполняют соответствующую форму Информационного согласия о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.7. К заявлению о приеме прилагаются копии следующих документов:

2.7.1. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих высшее образование:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
- приложение к документу о высшем образовании;
- копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.7.2. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном образовании;
- приложение к документу о среднем профессиональном образовании;
- копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.7.3. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- документ, удостоверяющий личность;
- справка из образовательной организации об обучении;
- копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- командировочное удостоверение (при необходимости);
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:



- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема и отчисления обучающихся в Учреждение на программы дополнительного профессионального образования;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.9. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных. На каждого поступающего формируется анкета.

2.10. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Зачисление в Учреждение на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки производится приказом директора Учреждения по результатам собеседования до начала обучения по программе.

2.12. Лицо считается зачисленным на обучение в Учреждении с даты, указанной в приказе директора Учреждения.

2.13. Лица, зачисленные на обучение, но не приступившие к занятиям в установленные сроки по уважительным причинам, могут пройти обучение в другие сроки на основании заявления и соответствующего приказа директора Учреждения, но не позднее 14 дней после оговоренного в Договоре срока начала обучения.

2.14. Зачисление на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение года по мере комплектования групп.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- в других случаях, установленных законодательством РФ.

3.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается директором Учреждения, при этом учитываются объяснения обучающегося как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения, при этом обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в приказе.

3.4. Отчисленному обучающемуся (или его законному представителю) может быть выдана справка о сроках его нахождения в Учреждении до момента отчисления.

3.5. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обучающийся (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Учреждения об отчислении.



4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Положения не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются иными локальными нормативными актами Учреждения и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

