

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
от 15.06.2010 №1

в новой редакции, утвержденной решением
единственного собственника от 16.08.2012 б/н

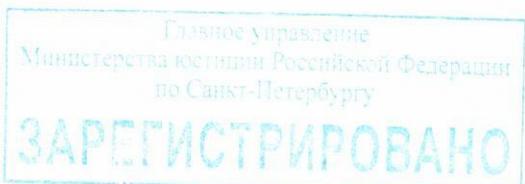
в новой редакции, утвержденной решением
единственного собственника от 08.04.2015 б/н

в новой редакции, утвержденной решением
единственного собственника от 17.09.2015 б/н

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Межведомственный институт повышения квалификации»

Санкт-Петербург
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межведомственный институт повышения квалификации» (далее — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной Учредителем (Собственником) (далее — «Собственник») для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим уставом, и финансируемой полностью или частично Собственником

Учреждение создано решением единственного учредителя (собственника) от 15.06.2010 №1 и зарегистрировано в качестве юридического лица Управлением ФНС по Санкт-Петербургу 15.07.2010 за ОГРН 1107800003960.

1.2. Учреждение, действующее в отрасли администрирования и управления промышленного и гражданского строительства, в отрасли проектирования промышленного и гражданского строительства, в отрасли обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства и в отрасли реставрации объектов культурного наследия, является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли,

1.3. Наименование Учреждения

На русском языке:

полное наименование Учреждения:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межведомственный институт повышения квалификации»

сокращенное наименование Учреждения:

ЧУ ДПО «МВИПК»

На английском языке:

полное наименование Учреждения:

«Interdepartmental institute of improvement of professional skill» Private institution of additional professional education.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации **Хоменко Наталия Петровна**, паспорт 40 02 877288, выдан 25 отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга, 13.08.2002 г., код подразделения 782-025, адрес регистрации: 197374, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 139, квартира 191.

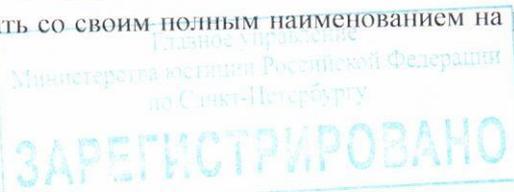
1.5. Правовое положение Учреждения, права и обязанности собственника Учреждения определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском



языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения,

1.11. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.17. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Права Учреждения:

- использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном развитии, приобретении квалификации в избранной профессиональной деятельности в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия;

- повышение профессиональных знаний специалистов в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия;

- реализация программ дополнительного профессионального образования - повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия.

3.2. Целью практических занятий и стажировки является закрепление на практике знаний полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также с целью приобретения дополнительных навыков необходимых для выполнения трудовых функций,

3.3. Для достижения указанных в п. 3.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области дополнительного профессионального образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия;

- практическая деятельность и стажировка в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства,

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей, специалистов и рабочих для предприятий нефтегазового комплекса;

- оказание услуг в области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение специальной оценки условий труда.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Такой деятельностью является:

- торговля покупными товарами, оборудованием, связанных с реализацией уставных целей Учреждения.

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Собственник Учреждения или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Цели образовательного процесса:

4.1.1. обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся;

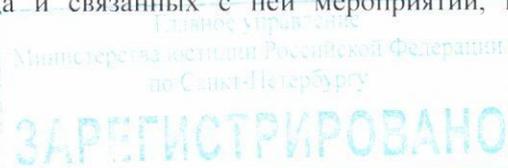
4.1.2. развитие творческих, интеллектуальных способностей и моральных качеств обучающихся.

4.2. Тип образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- самостоятельно разработанные и стандартные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия.

4.3. Виды дополнительных профессиональных программ Учреждения:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере



реставрации объектов культурного наследия. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Длительность обучения – не менее 16 часов.

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Длительность обучения – не менее 250 часов.

4.4. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения устанавливается Директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения,

4.5. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в данном Учреждении. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Отношения между обучающимся и Учреждением оформляются и регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее - Договор). В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон Договора.

4.7. Преподавание в Учреждении ведется на русском, английском, немецком, французском, итальянском, финском, шведском, японском, китайском, испанском языках.

4.8. Порядок приема для обучения в Учреждении.

4.8.1. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения.

4.8.2. Поступающий в Учреждение подает на имя Директора заявление установленного образца.

4.8.3. Зачисление в Учреждение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом Директора Учреждения. Для опоздавших к началу занятий, зачисление в Учреждение может быть произведено в течение четырнадцати дней после начала занятий приказом Директора Учреждения.

4.9. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам собеседования.

4.10. В случае принятия решения, о зачислении поступающего в Учреждение, поступающий или иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения с одной стороны и Учреждение, с другой стороны, заключает Договор.

4.11. При приеме в Учреждение поступающий на обучение должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.12 При зачислении лица в Учреждение на обучение Директор Учреждения издает приказ о зачислении указанного лица в Учреждение. Лицо считается зачисленным на обучение в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

4.13 Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и возможностей Учреждения.

4.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, методические занятия, конференции, круглые столы, интерактивные занятия. Продолжительность обучения по каждой из программ, реализуемых Учреждением, зависит от начального уровня подготовки и вида дополнительной профессиональной программы.

Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым Директором.

Перевод обучающегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению Директора и оформляется его приказом.

4.15. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- 2) при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- 3) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде. Об отчислении обучающегося из Учреждения Директор издает приказ. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

4.16.1. Продолжительность академического часа - сорок пять минут.

4.16.2. Предельная дневная нагрузка - не более восьми академических часов.

4.16.3. Продолжительность перерывов между академическими часами не более пятнадцати минут. При продолжительности занятий в течение дня более шести академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее тридцати минут.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, в выходные и будние дни.

4.17. В Учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся:

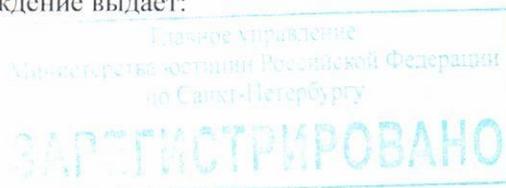
4.17.1. Промежуточная аттестация: зачет, тесты, экзамены.

4.17.2. Итоговая аттестация: экзамен и (или) зачет.

4.18. Порядок проведения аттестации. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание тестов, зачетов, экзаменов разрабатывается Директором. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором. Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

4.19. В Учреждении установлена четырехбалльная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся при их аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.20. По завершении полного курса обучения Учреждение выдает:



4.20.1. Обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – документ установленного образца, за подписью Директора:

4.20.2. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справку установленного образца, за подписью Директора.

4.21. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждения дополнительных профессиональных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

4.22. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, обучающиеся, представители обучающихся.

4.23. Права и обязанности преподавательского состава, обучающихся, их представителей устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

4.24. Права и обязанности преподавательского состава Учреждения

4.24.1. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения органов Учреждения;

2) избирать и быть избранным в органы Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.24.2. Преподавательский состав Учреждения обязан:

1) ответственно и творчески относиться к работе;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений органов Учреждения;

3) выполнять условия трудового договора;

4) постоянно повышать свой профессиональный уровень;

5) соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения,

4.25. Права обязанности Обучающегося

4.25.1. Обучающиеся имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития дополнительных профессиональных программ в сфере администрирования, управления и производства в промышленном и гражданском строительстве, в сфере проектирования промышленного и гражданского строительства, в сфере обеспечения безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, в сфере охраны труда и связанных с ней мероприятий, в сфере реставрации объектов культурного наследия, в рамках типов дополнительных профессиональных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;

2) пользоваться имеющейся у Учреждения учебной и методической документацией;

Государственное учреждение
Министерства образования Российской Федерации
Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3) обжаловать приказы и распоряжения органов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4.25.2. Обучающиеся обязаны:

1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, договора, локальных актов и решений органов Учреждения;

3) посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

Представители обучающихся имеют право представлять интересы обучающегося в отношениях с Учреждением и исполнять обязанности обучающихся, связанные с оплатой обучения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник наделяет Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Учреждением договором.

5.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственником Учреждению, производится по соглашению между Собственником и Учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственником в соответствии с законодательством РФ, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

5.4. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.6. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

5.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе.

5.10. Финансирование и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Собственника;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещенных законом поступлений.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.12. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.13. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Собственник самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Собственник.

6.4. Органы Учреждения:

- высший орган управления - Собственник;
- единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения.

6.5. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.6. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов;

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизации и ликвидация Учреждения.

Решения собственника по вопросам его компетенции принимаются им единолично.

6.7. Для текущего руководства деятельностью Учреждения Собственник назначает Директора Учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.8. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику и назначается Собственником сроком на 1 (один) год. На должность Директора может быть назначен Собственник или третье лицо.

6.9. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;

- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

6.10. Директор своим приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

6.11. Коллегиальным органом является Общее собрание работников Учреждения. Председателем общего собрания является Директор Учреждения.

6.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.14. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

6.15. Педагогический совет является коллегиальным органом и формируется Собственником из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз, в количестве не менее 4-х человек.

6.16. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения.

6.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3-х членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

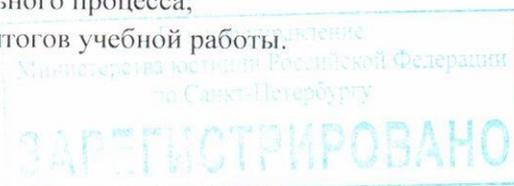
6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения;

- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;

- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;

- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.



6.19. Педагогический совет ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

6.20. Попечительский совет - совещательный орган, назначаемый Собственником сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз. Попечительский совет формируется из представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Учреждению. В Попечительский совет входит не менее 3-х членов.

6.21. Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств от благотворительных взносов организаций и частных лиц;

- совместно обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;

- совместно с Собственником обсуждать вопрос об оплате обучения;

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

6.22. Обязанности по созыву заседания Попечительского совета несет Директор Учреждения.

6.23. Каждый член Попечительского совета имеет один голос в Попечительском совете.

6.24. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Попечительского совета.

6.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником сроком на 1 (один) год из третьих лиц. Директор на должность ревизора назначен быть не может.

6.26. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

6.27. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.28. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику после обсуждения их с Директором Учреждения.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

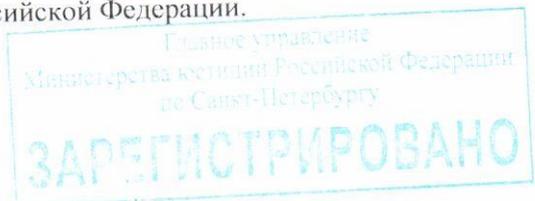
7.2. Комплектование работников Учреждения производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



7.7. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

7.8. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.9. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами Учреждения являются:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- решения Собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила техники безопасности;
- положения, правила и инструкции, функциональные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованными, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



9.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

9.9. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", уполномоченным органом или его территориальным органом.

9.10. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, в количестве не менее 3-х членов, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.14. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.15. Выплата денежных сумм кредиторами Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, направляется по усмотрению Собственника на реализацию уставных целей Учреждения.

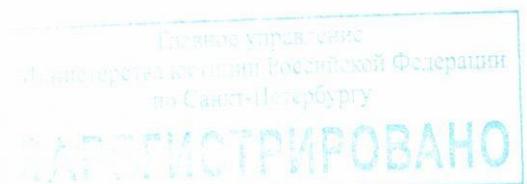
9.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность, с момента исключения Учреждения из единого государственной реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Единственного Собственника Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Итого в документе прошито и пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Заявитель



Черныш-Версова Ю.В.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу



Запись о государственной регистрации Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межведомственный институт повышения квалификации» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107800003960.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 октября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800084748.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041597

